现代商务学院

2019-2020学年第2学期期末考试方案

根据教学计划和教学进程安排，2019-2020学年第2学期期末统一考试将于2020年6月10日至2020年7月8日举行。为确保考试工作顺利、规范、有序，现将有关事项安排如下：

一、期末考试工作领导小组

组长：严 品 何卫东

副组长：谢力雄 曾甜

成员：张馨仪 康 薇 刘凤娇 曾 懿 石小燕

范善颖 王 健 彭安辉 邹 丽

领导小组下设考务办公室（知行楼404）

二、组考事项

1.学院期末统一考试时间为2020年6月10日至2020年7月8日，在此考试期间每个专业每个年级至少安排1门考试课程。

2.考务办公室做好线上考试命题安排，线下考试试卷保管、发放、回收、整理、装订和保密等工作，确保期末考试工作的顺利进行。

3.严格按照学院课程考试的组考程序，认真抓好组考工作，严肃考风考纪。

4.期末统一考核课程的出卷与制卷、考查课程的考试监督、监考教师安排、考试管理、阅卷、考试资料存档和工作量统计等相关工作由教务科负责。

5.利用本学院教室、精业楼作为期末考试考场，每个考场安排2名监考老师。

6.教务科统一将线下考试经过审核无误的试卷交由党政办文印室负责打印及印刷工作。

三、命题要求

1．各专业带头人要严格按照各专业人才培养方案和教学计划，明确各专业期末统一考核课程与考查课程，确定每门课程的考核考查内容与标准。

2.鼓励改革课程考核与评价方式，鼓励采用过程考核与技能考核方式。各位命题教师的考核方式要依据人才培养方案和教学计划的规定来设定考核方式；命题内容需根据课程标准的要求融入等级考试标准、职业资格考核标准和技能抽查标准，突出技能考核；当考核方式与教学计划不符，或考核内容与课程标准不符，需发生变更时，请各命题教师向专业带头人报备，经现代商务学院审核通过方可进行变更。

3.各命题教师需按照课程标准中所列明的考核方式和考核内容，对笔试考试课程应出难度相当的A、B两份试卷，机试考试课程出难度相当的A、B、C、D四套试卷，命题后切记在命题教师栏输入姓名，再传至专业带头人审核，专业带头人审核无误后在专业带头人审核栏输入姓名确认。另外，所有非笔试考查课程需同样采用试卷模板提供考核内容和评分标准。

四、线上考试、线下考试后期事宜

1.线下考试结束后，监考人员按各自考场参考学生的学号顺序，依次收齐试卷，并用专用的试卷袋进行封装。

2.线上考试时，监考人员根据相关要求，认真填写好各自考场登记表、交卷表的有关内容，将其交考务办公室验收登记并签字。

3.考试结束后，考务办公室将线下考试试卷分班级、分科目整理完后，及时分发给相应的阅卷老师，阅卷老师清点试卷份数无误后登记签字。

4.考核涉及的资料（如试卷、口试资料、制作资料、设计资料、测绘资料、论文、调查报告、读书报告、答辩材料、学生作品、试卷分析等）由教务科负责保存（一般保存期为3年），任何部门和个人在保存期内不得将相关资料销毁或丢弃。

五、成绩录入与报送

1.任课教师务必第一时间登录学院教务管理系统录入所教课程的学生成绩，同时加强对原始成绩册的核查，确认无误才进行系统提交，提交后一定及时将成绩单选用EXCEL原样导出、打印并签字负责，自行交至专业带头人签字复核。专业带头人将签字复核后的原始成绩单交由教学秘书汇总后统一报送学校教务处。

2.所有课程成绩在成绩管理系统上均要求录入过程考核成绩和期末综合测试成绩并计算总评成绩，任课教师必须按要求严肃、认真填报成绩。缓考学生除期末考试成绩外的其他成绩也要一并填好。期末考试成绩录入在2020年7月15日前完成。

六、组考要求

1.考试命题按照统一试卷模板拟卷（试卷印制要求：①试卷统一印刷成A3版面；②中文字体要求：标题采用四号宋体加粗，正文部分采用小四号宋体；英文字体要求：一级目录四号字体、Times New Roman、加粗，二级目录小四号字体、Times New Roman、加粗，正文五号Times New Roman。③所有试卷均采用 1.5倍行距，左、右边距3.17cm，上、下边距2.54cm；每页都应有页码，排版布局美观），并附参考答案与评分标准（参考答案印制要求：①纸张统一采用A4纸；②文字小四号宋体，左、右边距3.17cm，上、下边距2.54cm；③每页标有页码，标题完整,标题采用小二号粗宋体）。

2.认真做好考试出卷和试卷保密工作。切实抓好考试命题、出卷、制卷、审卷、保密工作的各个环节，所有试卷应在规定时间内由相应人员完成落实（杜绝代交、转交样卷行为）。造成试卷泄密的责任人按教学事故处理。

3.认真做好学生考试资格审查工作，杜绝不符合考试资格的学生参加考试。各专业及任课教师务必于考试前一周将不具备考试资格的学生名册（纸质文档，标注课程名称、班级名称、考生人数、姓名、学号）上报教务科备案和审核，再通过辅导员向学生公示。取消考试资格的学生，不能参加期初的正常补考。

4.加强考试工作的领导和宣传，辅导员务必通知学生带两证（身份证、学生证）参加考试。辅导员要组织和召开以迎考和备考为主题的班会，加强期末考试的考风考纪教育，严明考试纪律。

5.按照学院规定，教师必须服从监考安排，认真履行监考职责，因特殊原因不能履行监考任务的个人，应在考试前一周向教学副院长书面申请，做出监考人员替换安排、学院负责人签字后，上报教务处备案。

6.考前召开组考人员和监考老师会议，布置考务工作，并组织教师学习《监考员守则》、《湖南安全技术职业学院考场规则及考试违规处理办法》、《关于加强期末考试监考和巡考的通知》等文件。

七、监考、巡考人员安排（见附表）

1.原则上由本院教职工老师负责监考。

2.巡考人员安排如下：

全院巡查:严品 何卫东 谢力雄 曾 甜 彭安辉 邹 丽

附件：1、2019-2020学年第二学期现代商务学院制阅卷安排表

2、2019-2020学年第二学期现代商务学院期末考试安排表

现代商务学院

2020年6月1日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019-2020-2学期18级人力期末考试监考安排表（17周）** | | | | | | | | | | |
| 考试资料袋领取地点：知811 | | | | | | | | | |  |
| 统考科目 | **课程负责老师** | **考试邀请码 （考试QQ群号）** | 专业班级 | 人数 | 学号 | 考试时间 | 考场 | 监考老师 | | 巡考 |
| 小学英语教学设计 | 范善颖 | 859567841 | 应英1801 | 56 | 1-56 | 6月10日（周三） 下午14:00-15:20 | 精业楼207 | 单敏 | 石小燕 |  |
| 876872762 | 应英1802 | 54 | 1-54 | 精业楼307 | 蒋笑天 | 郑红霞 |
| 营销策划 | 张馨仪 | 4939543 | 市营1801 | 50 | 1-50 | 6月11日（周四） 上午8:40-10:00 | 精业楼307 | 张馨仪 | 赵宏 |
| 6947294 | 市营1802 | 52 | 1-52 | 精业楼411 | 刘琼 | 彭安辉 |
| 综合英语4 | 李翌 | 7992498 | 应英1801 | 56 | 1-56 | 6月11日（周四） 下午14:00-15:20 | 精业楼207 | 蒋笑天 | 赵宏 |
| 9203563 | 应英1802 | 54 | 1-54 | 精业楼307 | 李娟 | 邓于欢 |
| 考生注意事项 为保证考试的顺利进行，请务必仔细以下考试注意事项: 1.考试前，应确保学习通安装登录，并且己经绑定学号。 2.考试时携带身份证或学生证参考。 3.开考前，应将手机屏幕显示(休眠)时间设置为常亮。 4.考试期间其他APP提醒通知不要查看，避免误判为作弊。 5.进入考试界面后，不得来回切换APP到后台，后台可以统计学生退出学习通的次数据，切换2次以上(含两次)，采取强制收卷，并记0分。 6.考试过程中，请自觉遵守考试纪律，不要作弊、不要频繁退出考试界面。 7.考试过程中，请随时关注页面倒计时提示，请在考试结束前及时提交试卷。 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019-2020-2学期18级会计及商英期末考试监考安排表（18周）** | | | | | | | | | | |
| 考试资料袋领取地点：知811 | | | | | | | | | |  |
| 统考科目 | 课程负责老师 | 考试邀请码 （考试QQ群号） | 专业班级 | 人数 | 学号 | 考试时间 | 考场 | 监考老师 | | 巡考 |
| 财务管理实务 | 钟紫璇 | 6804648 | 会计1801 | 56 | 1-40 | 6月17日（周三） 上午8:40-10:00 | 精业楼307 | 彭安辉 | 彭绮 |  |
| 会计1802 | 1-16 |
| 4778988 | 会计1802 | 56 | 17-42 | 精业楼411 | 鈡紫璇 | 蒋笑天 |
| 会计1803 | 1-30 |
| 2503859 | 会计1803 | 56 | 31-43 | 精业楼507 | 李玉梅 | 陶芸 |
|
| 2165004 | 会计1804 | 1-43 |
|
| 英语视听说4 | 彭嘉 | 2470276 | 商英1801 | 68 | 1-46 | 6月18日（周四） 上午8：40-10：00 | 精业楼307 | 石小燕 | 张丽萍 |
| 4938436 | 商英1802 | 1-22 |
| 商英1802 | 68 | 23-42 | 精业楼411 | 彭嘉 | 宋建明 |
| 2048480 | 商英1803 | 1-48 |
| 成本会计 | 王健 | 8819505 | 会计1801 | 56 | 1-40 | 6月18日（周四） 下午15:40-17:00 | 精业楼106 | 戚丽霞 | 唐艳华 |
| 会计1802 | 1-16 |
| 3914317 | 会计1802 | 56 | 17-42 | 精业楼207 | 王健 | 陈聪 |
| 会计1803 | 1-30 |
| 8318988 | 会计1803 | 56 | 31-43 | 精业楼307 | 范善颖 | 张红 |
| 1831557 | 会计1804 | 1-43 |
| 考生注意事项 为保证考试的顺利进行，请务必仔细以下考试注意事项: 1.考试前，应确保学习通安装登录，并且己经绑定学号。 2.考试时携带身份证或学生证参考。 3.开考前，应将手机屏幕显示(休眠)时间设置为常亮。 4.考试期间其他APP提醒通知不要查看，避免误判为作弊。 5.进入考试界面后，不得来回切换APP到后台，后台可以统计学生退出学习通的次数据，切换2次以上(含两次)，采取强制收卷，并记0分。 6.考试过程中，请自觉遵守考试纪律，不要作弊、不要频繁退出考试界面。 7.考试过程中，请随时关注页面倒计时提示，请在考试结束前及时提交试卷。 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019-2020-2学期期末考试监考安排表（19周）** | | | | | | | | | |
| 考试资料袋领取地点：知811 | | | | | | | | | |
| 统考科目 | **课程负责 老师** | 考试邀请码 （考试QQ群号） | 专业班级 | 人数 | 学号 | 考试时间 | 考场 | 监考老师 | |
| 劳资关系处理实务 | 周娜 | 学习通6527821 | 人资1801 | 48 | 1-48 | 6月23日（周二） 上午8：40-10：00 | 精业楼207 | 周娜 | 唐进 |
| 学习通1686469 | 人资1802 | 46 | 1-46 | 精业楼307 | 李翌 | 黄丽琼 |
| 学习通2372851 | 人资1803 | 44 | 1-44 | 精业楼411 | 蒋笑天 | 钟紫璇 |
| 绩效管理 | 郑红霞 | 学习通9926297 | 人资1801 | 48 | 1-48 | 6月23日（周二） 上午10：20-12：00 | 精业楼207 | 周娜 | 唐进 |
| 学习通2046115 | 人资1802 | 46 | 1-46 | 精业楼411 | 李翌 | 黄丽琼 |
| 学习通8309156 | 人资1803 | 44 | 1-44 | 精业楼507 | 张金宏 | 钟紫璇 |
| 薪酬管理实务 | 康嶶 | 学习通9508069 | 人资1801 | 48 | 1-48 | 6月23日（周二） 下午15：30-17：00 | 精业楼307 | 周娜 | 李娟 |
| 学习通3927467 | 人资1802 | 46 | 1-46 | 精业楼411 | 梁希杰 | 郑红霞 |
| 学习通8568546 | 人资1803 | 44 | 1-44 | 明1-213 | 曾懿 | 蒋笑天 |
| 考生注意事项 为保证考试的顺利进行，请务必仔细以下考试注意事项: 1.考试前，应确保学习通安装登录，并且己经绑定学号。 2.考试时携带身份证或学生证参考。 3.开考前，应将手机屏幕显示(休眠)时间设置为常亮。 4.考试期间其他APP提醒通知不要查看，避免误判为作弊。 5.进入考试界面后，不得来回切换APP到后台，后台可以统计学生退出学习通的次数据，切换2次以上(含两次)，采取强制收卷，并记0分。 6.考试过程中，请自觉遵守考试纪律，不要作弊、不要频繁退出考试界面。 7.考试过程中，请随时关注页面倒计时提示，请在考试结束前及时提交试卷。 | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019-2020-2学期期末考试监考安排表（21周）** | | | | | | | | | |
| 考试资料袋领取地点：知811 | | | | | | | | | |
| 统考科目 | **课程负责 老师** | 考试邀请码 （考试QQ群号） | 专业班级 | 人数 | 学号 | 考试时间 | 考场 | 监考老师 | |
| 英语语法 | 庞果 | 学习通10625080 | 应英1901 | 53 | 1-53 | 7月6日（周一） 上午8:40-10:00 | 精业楼106 | 刘敏 | 张璐 |
| 学习通10625080 | 应英1902 | 53 | 1-53 | 精业楼207 | 戚丽霞 | 邓于欢 |
| 学习通10625080 | 应英1903 | 51 | 1-51 | 精业楼307 | 康微 | 唐艳华 |
| 综合英语4 | 季兴莲 | 邀请码49260209 | 商英1801 | 46 | 1-46 | 7月6日（周一） 上午10:20-12:00 | 精业楼307 | 刘敏 | 张璐 |
| 邀请码40999975 | 商英1802 | 42 | 1-42 | 精业楼411 | 康微 | 唐艳华 |
| 邀请码66737547 | 商英1803 | 48 | 1-48 | 精业楼507 | 戚丽霞 | 邓于欢 |
| 初级会计实务 | 钟胜辉 | 邀请码66710396 | 会计1901 | 52 | 1-52 | 7月7日（周二） 上午8:40-10:00 | 精业楼106 | 钟胜辉 | 庞果 |
| 邀请码66710397 | 会计1902 | 52 | 1-52 | 精业楼207 | 赵炎宇 | 黄丽娟 |
| 邀请码66710398 | 会计1903 | 53 | 1-53 | 精业楼307 | 梁希杰 | 莫文卓 |
| 邀请码66710399 | 会计1904 | 48 | 1-48 | 精业楼411 | 张馨仪 | 张丽萍 |
| 邀请码66710400 | 会计1905 | 47 | 1-47 | 精业楼507 | 范善颖 | 李杏娟 |
| 邀请码66710401 | 会计1906 | 49 | 1-49 | 精业楼706 | 刘凤娇 | 谭芬 |
| 教育学 | 李芹 | 学习通75401461 | 应英1901 | 53 | 1-53 | 明1-113 | 蒋志娟 | 张金宏 |
| 学习通36450527 | 应英1902 | 53 | 1-53 | 明1-213 | 张璐 | 李芹 |
| 学习通45818887 | 应英1903 | 51 | 1-28 | 知行楼201 | 肖伟 | 刘晓玲 |
| 学习通45818887 | 应英1903 | 51 | 29-51 | 知行楼202 | 蒋笑天 | 彭安辉 |
| 综合英语2 | 蒋志娟 | 学习通48671003 | 应英1901 | 53 | 1-53 | 7月7日（周二） 上午10:20-12:00 | 明1-113 | 蒋志娟 | 张金宏 |
| 学习通48671003 | 应英1902 | 53 | 1-53 | 明1-213 | 张璐 | 张丽萍 |
| 学习通48671003 | 应英1903 | 51 | 1-28 | 知行楼201 | 肖伟 | 刘晓玲 |
| 学习通48671003 | 应英1903 | 51 | 29-51 | 知行楼202 | 蒋笑天 | 彭安辉 |
| 税费计算与纳税 申报 | 梁希杰 | 邀请码43988984 | 会计1901 | 52 | 1-52 | 精业楼106 | 钟胜辉 | 庞果 |
| 邀请码43988984 | 会计1902 | 52 | 1-52 | 精业楼207 | 赵炎宇 | 黄丽娟 |
| 邀请码43988984 | 会计1903 | 53 | 1-53 | 精业楼307 | 梁希杰 | 莫文卓 |
| 邀请码43988984 | 会计1904 | 48 | 1-48 | 精业楼411 | 张馨仪 | 李芹 |
| 邀请码43988984 | 会计1905 | 47 | 1-47 | 精业楼507 | 范善颖 | 彭绮 |
| 邀请码43988984 | 会计1906 | 49 | 1-49 | 精业楼706 | 刘凤娇 | 谭芬 |
| 企业内部控制实务 | 刘琼 | 邀请码72782592 | 会计1801 | 56 | 1-40 | 7月7日（周二） 下午14:00-15:30 | 精业楼106 | 赵炎宇 | 刘琼 |
| 会计1802 | 1-16 |
| 邀请码14689996 | 会计1802 | 56 | 17-42 | 精业楼207 | 梁希杰 | 莫文卓 |
| 会计1803 | 1-30 |
| 邀请码87149977 | 会计1803 | 56 | 31-43 | 精业楼307 | 谭芬 | 彭绮 |
| 邀请码47796776 | 会计1804 | 1-43 |
| 商务谈判 | 黄丽娟 | 邀请码1399448 | 市营1801 | 50 | 1-50 | 7月8日（周三） 上午8:40-10:00 | 精业楼411 | 单敏 | 李正忠 |
| 邀请码1622368 | 市营1802 | 52 | 1-52 | 精业楼706 | 蒋笑天 | 彭安辉 |
| 外贸函电 | 张丽萍 | 邀请码90996584 | 商英1801 | 46 | 1-46 | 精业楼106 | 于之婷 | 刘榴 |
| 邀请码90996584 | 商英1802 | 42 | 1-42 | 精业楼207 | 彭嘉 | 孙春丽 |
| 邀请码90996584 | 商英1803 | 48 | 1-48 | 精业楼307 | 李芹 | 庞果 |
| 英语视听说2 | 邓于欢 | 邀请码48442706 | 商英1901 | 43 | 1-43 | 明礼楼1-113 | 蒋志娟 | 唐艳华 |
| 邀请码36461985 | 商英1902 | 41 | 1-41 | 明礼楼1-213 | 张红 | 陈聪 |
| 邀请码71356516 | 商英1903 | 42 | 1-42 | 精业楼507 | 肖伟 | 刘晓玲 |
| 综合英语2 | 张金宏 | 邀请码23795083 | 商英1901 | 43 | 1-43 | 7月8日（周三） 上午10:20-12:00 | 明礼楼1-113 | 于之婷 | 刘榴 |
| 邀请码11071386 | 商英1902 | 41 | 1-41 | 明礼楼1-213 | 张红 | 孙春丽 |
| 邀请码12855202 | 商英1903 | 42 | 1-42 | 精业楼507 | 李芹 | 庞果 |
| 市场营销原理与实务 | 彭绮 | 邀请码94293232 | 市营1901 | 55 | 1-55 | 精业楼304 | 彭安辉 | 唐艳华 |
| 邀请码88425547 | 市营1902 | 50 | 1-50 | 精业楼411 | 肖伟 | 刘晓玲 |
| 人力资源管理 基础 | 赵炎宇 | 学习通209701990 | 人资1901 | 54 | 1-54 | 7月8日（周三） 下午14：00-15：20 | 精业楼106 | 于之婷 | 刘榴 |
| 学习通209701990 | 人资1902 | 52 | 1-52 | 精业楼207 | 曾懿 | 孙春丽 |
| 学习通209701990 | 人资1903 | 49 | 1-49 | 精业楼307 | 李芹 | 庞果 |
| 国际贸易实务 | 刘凤娇 | 邀请码95492460 | 商英1901 | 43 | 1-43 | 明礼楼1-113 | 张红 | 莫文卓 |
| 邀请码34932349 | 商英1902 | 41 | 1-41 | 明礼楼1-213 | 唐艳华 | 陈聪 |
| 邀请码78065635 | 商英1903 | 42 | 1-42 | 精业楼507 | 肖伟 | 刘晓玲 |
| 餐饮服务与管理2（西餐） | 唐进 | 邀请码6782757 | 酒管1801 | 33 | 1-33 | 7月8日（周三） 下午15：40-17：00 | 明礼楼1-113 | 张红 | 莫文卓 |
| 邀请码1448560 | 酒管1802 | 36 | 1-36 | 明礼楼1-213 | 曾懿 | 李玉梅 |
| 餐饮服务与管理-1 | 邀请码11494678 | 酒管1901 | 37 | 1-37 | 精业楼507 | 肖伟 | 蒋笑天 |
| 经济法 | 陈凤为 | 邀请码21065058 | 人资1801 | 48 | 1-48 | 7月6日（周一）上午8:40-10:00 | 知行楼201 | 随堂考 | |
| 邀请码16305970 | 人资1802 | 46 | 1-46 | 7月6日（周一） 上午10:20-11:40 | 知行楼202 |
| 邀请码81707102 | 人资1803 | 44 | 1-44 | 7月6日（周一） 下午14:00-15:20 | 知行楼204 |
| 英语课程与教学论 | 谭芬 | 邀请码60456044 | 应英1801 | 56 | 1-56 | 7月6日（周一） 上午8:40-10:00 | 知行楼808 |
| 邀请码42591588 | 应英1802 | 54 | 1-54 | 知行楼809 |
| 考生注意事项 为保证考试的顺利进行，请务必仔细以下考试注意事项: 1.考试前，应确保学习通安装登录，并且己经绑定学号。 2.考试时携带身份证或学生证参考。 3.开考前，应将手机屏幕显示(休眠)时间设置为常亮。 4.考试期间其他APP提醒通知不要查看，避免误判为作弊。 5.进入考试界面后，不得来回切换APP到后台，后台可以统计学生退出学习通的次数据，切换2次以上(含两次)，采取强制收卷，并记0分。 6.考试过程中，请自觉遵守考试纪律，不要作弊、不要频繁退出考试界面。 7.考试过程中，请随时关注页面倒计时提示，请在考试结束前及时提交试卷。 | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 期末考试制卷安排 | | | | | | | | | |
| **序号** | **课程名称** | **授课班级** | **结课 时间** | **考试 时间** | **考核 方式** | **需制卷** | **任课教师** | **出卷教师** | **所属专业** |
| 1 | 英语课程与教学论 | 应英1801、1802 | 21 | 21 | 考试 | 线上 | 谭芬 | 谭芬 | 应用英语 |
| 2 | 小学英语教学设计 | 应英1801、1802 | 16 | 17 | 考试 | 线上 | 范善颖 | 范善颖 |
| 3 | 综合实践活动设计 | 应英1801、1802 | 21 | 21 | 考查 | 随堂 | 候体湘、于之婷 |  |
| 4 | 英语歌曲与表演 | 应英1801、1802 | 21 | 21 | 考查 | 随堂 | 莫文卓 |  |
| 5 | 综合英语4 | 应英1801、1802 | 16 | 17 | 考试 | 线上 | 李翌 | 李翌 |
| 6 | 英语视听说4 | 应英1801、1802 | 16 | 17 | 考试 | 线上 | 黄丽琼 | 黄丽琼 |
| 7 | 英语语法 | 应英1901、1902 | 21 | 21 | 考试 | 线上 | 庞果 | 庞果 |
| 8 | 教育学 | 应英1901、1902、1903 | 21 | 21 | 考试 | 线下 | 李芹，许明珠 | 李芹 |
| 9 | 综合英语2 | 应英1901、1902、1903 | 21 | 21 | 考试 | 线下 | 蒋志娟 | 蒋志娟 |
| 10 | 财务管理实务 | 会计1801、1802、1803、1804 | 17 | 18 | 考试 | 线上 | 钟紫璇 | 钟紫璇 | 会计 |
| 11 | 企业内部控制实务 | 会计1801、1802、1803、1804 | 21 | 21 | 考查 | 线上 | 严品、刘琼 | 严品 |
| 12 | 管理沟通技巧 | 会计1801、1802、1803、1804 | 21 | 21 | 考查 | 线下 | 赵宏 | 赵宏 |
| 13 | Excel在会计中的应用 | 会计1801、1802、1803、1804 | 18 | 20 | 考试 | 上机 | 李娟、龚琼 | 李娟 |
| 14 | 成本会计 | 会计1801、1802、1803、1804 | 17 | 18 | 考试 | 线上 | 王健 | 王健 |
| 15 | 初级会计实务 | 会计1901、1902、1903、1904、1905、1906 | 21 | 22 | 考试 | 线上 | 钟胜辉、谢力雄 | 钟胜辉 |
| 16 | 税费计算与纳税申报 | 会计1901、1902、1903、1904、1905、1906 | 21 | 21 | 考试 | 线下 | 戚丽霞、梁希杰 | 梁希杰 |
| 17 | 大学英语 | 会计1901、1902、1903、1904、1905、1906 | 16 |  | 考查 |  |  |  |
| 18 | 茶酒文化 | 会计1901、1902、1903、1904、1905、1906 | 21 | 21 | 考查 | 线上，随堂 | 刘晓玲 | 刘晓玲 | 酒店管理 |
| 19 | 酒店英语（二） | 酒管1801 、1802 | 21 | 21 | 考查 | 随堂、口语 | 张红 | 张红 |
| 20 | 主要客源国概况 | 酒管1801 、1802 | 21 | 21 | 考查 | 线上，随堂 | 曾懿 | 曾懿 |
| 21 | 酒店市场营销 | 酒管1801 、1802 | 16 | 16 | 考查 | 线上，16周已完成 | 曾懿 | 曾懿 |
| 22 | 酒店人力资源管理 | 酒管1801 、1802 | 21 | 21 | 考查 | 线上，随堂 | 唐进 | 唐进 |
| 23 | 会议服务与管理 | 酒管1801 、1802 | 16 | 16 | 考查 | 线上，16周已完成 | 刘晓玲 | 刘晓玲 |
| 24 | 餐饮服务与管理2（西餐） | 酒管1801 、1802 | 16 | 21 | 考试 | 线上，21周 | 唐进 | 唐进 |
| 25 | 旅游文化 | 酒管1901 | 20 | 20 | 考查 | 线上，随堂 | 朱超 | 朱超 |
| 26 | 餐饮服务与管理（1） | 酒管1901 | 20 | 21 | 考试 | 线上，21周 | 唐进 | 唐进 |
| 27 | 专业与职业适应 | 酒管1901 | 19 | 19 | 考查 | 线下随堂 | 郑红霞 | 郑红霞 |
| 28 | 大学英语 | 酒管1901 | 16 |  | 考查 |  | 张红 | 张红 |
| 29 | 社会保障实务 | 人力1801、1802、1803 | 21 | 21 | 考查 | 线上考试 | 肖伟 | 肖伟 | 人力资源 |
| 30 | 经济法 | 人力1801、1802、1803 | 21 | 21 | 考试 | 线上考试 | 陈凤为（外） | 陈凤为 |
| 31 | 薪酬管理实务 | 人力1801、1802、1803 | 16 | 19 | 考试 | 线上考试 | 康薇 | 康薇 |
| 32 | 绩效管理 | 人力1801、1802、1803 | 16 | 19 | 考试 | 线上考试 | 郑红霞 | 郑红霞 |
| 33 | 劳资关系争议与处理实务 | 人力1801、1802、1803 | 16 | 19 | 考试 | 线上考试 | 周娜 | 周娜 |
| 34 | 大学英语 | 人力1901、1902、1903 |  |  | 考查 |  |  |  |
| 35 | 人力资源管理基础 | 人力1901、1902、1903 | 21 | 21 | 考试 | 线上考试 | 赵炎宇 | 赵炎宇 |
| 36 | 管理心理学 | 人力1901、1902、1903 | 21 | 21 | 考查 | 线上考试 | 李玉梅 | 李玉梅 |
| 37 | 经济法 | 人力1901、1902、1903 | 21 | 21 | 考查 | 线上考试 | 刘敏 | 刘敏 |
| 38 | 商务礼仪 | 人力1901、1902、1903 | 21 | 21 | 考查 | 线上考试 | 曾甜 | 曾甜 |
| 39 | 综合英语4 | 商英1801、1802、1803 | 20 | 21 | 考试 | 线上 | 季兴莲 | 季兴莲 | 商务英语 |
| 40 | 英语视听说4 | 商英1801、1802、1803 | 17 | 18 | 考试 | 线上 | 彭嘉 | 彭嘉 |
| 41 | 外贸函电 | 商英1801、1802、1803 | 17 | 21 | 考试 | 线上） | 张丽萍 | 张丽萍 |
| 42 | 商务英语阅读 | 商英1801、1802、1803 | 17 | 17 | 考查 | 线上（随堂考） | 张璐 | 张璐 |
| 43 | 商务礼仪 | 商英1801、1802、1803 | 20 | 20 | 考查 | 线上（随堂考） | 侯利平 | 肖文超 |
| 44 | 综合英语2 | 商英1901、1902、1903 | 21 | 21 | 考试 | 线上） | 张金宏 | 张金宏 |
| 45 | 英语视听说2 | 商英1901、1902、1903 | 21 | 21 | 考试 | 线上） | 邓于欢 | 邓于欢 |
| 47 | 国际贸易实务 | 商英1901、1902、1903 | 21 | 21 | 考试 | 线上 | 刘凤娇 | 刘凤娇 |
| 48 | 电子商务物流管理 | 市营1801、1802 | 17 | 17 | 考查 | 线上 | 彭 绮 | 彭 绮 | 市场营销 |
| 49 | 渠道管理 | 市营1801、1802 | 21 | 21 | 考查 | 线下制卷 | 邢增东 |  |
| 50 | 经济法 | 市营1801、1802 | 18 | 18 | 考查 | 线上 | 余健 |  |
| 51 | 商务谈判 | 市营1801、1802 | 17 | 21 | 考试 | 线上 | 黄丽娟 |  |
| 52 | 营销策划 | 市营1801、1802 | 17 | 17 | 考试 | 线上 | 张馨仪 |  |
| 53 | 汽车文化 | 市营1801、1802 | 21 | 21 | 考查 | 线上 | 张馨仪 |  |
| 54 | 大学英语2 | 市营1901、1902 | 16 | 16 | 考查 | 线上 | 唐艳华 |  |
| 55 | 公共关系学 | 市营1901、1902 | 21 | 21 | 考查 | 线上 | 方 雯 |  |
| 56 | 市场调查原理与实务 | 市营1901、1902 | 21 | 21 | 考试 | 线上 | 彭 绮 |  |
| 57 | 财务基础 | 市营1901、1902 | 21 | 21 | 考查 | 线上 | 李 娟 |  |
| 58 | 广告原理与实务 | 市营1901、1902 | 21 | 21 | 考查 | 线上 | 黄丽娟 |  |
| **需核实：1.课程是否遗漏；2.考核方式中备注随堂考试/统一排考；3.是否需要制卷及制卷老师；4.核对考试时间周次是否有误** | | | | | | | | |  |